

**Негосударственное общеобразовательное частное учреждение
«Современная Школа»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2019 № 73-О

Внесено в реестр №1

**Правила
приема, перевода, отчисления
обучающихся**

Городской округ Химки
Московской области
2019

Правила приема на обучение перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – правила) приема на обучение в Негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Современная Школа» (далее Школа)

разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177, Положением о предоставлении платных образовательных услуг и уставом Школы.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.2. Лица, ответственные за прием в Школу и график приема заявлений и документов, утверждается приказом генерального директора.

2.3. На информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключают родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся, достигшие совершеннолетнего возраста, Договор об оказании платных образовательных услуг заключают самостоятельно.

2.6. При зачислении в Школу, родители (законные представители) обязаны представить документы, подтверждающие предоставление льготы отплаты обучения. Генеральный директор на заявлении накладывает визу о зачислении на льготных условиях.

2.7. Заявление льготной категории является публичной офертой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний и индивидуального отбора.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в пятый и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном законодательством.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.6. Комплектование 10-х классов Школы проводится после выдачи выпускникам 9 классов аттестатов об основном общем образовании.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке

перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

4.6. Лица, ответственные за прием в Школу при приеме любых заявлений, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. При приеме заявления Лица, ответственные за прием в Школу знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.8. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.7, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.9. Лица, ответственные за прием в Школу, осуществляют регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.10. Зачисление в Школу оформляется приказом генерального директора в сроки, установленные законодательством.

5. Прием в 10-е классы

5.1. В 10 класс Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. При приеме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.2. Зачисление учащихся в Школу определяется общим порядком приема.

5.3. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования не предусмотрена.

5.4. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до начала второй четверти следующего года.

6.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Отчисление обучающихся производится:

7.1. в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.1.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.1.2. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности производится по письменному заявлению родителя (законного представителя)

7.1.3. Отчисление оформляется приказом директора Школы. Родителям (законным представителям) выдается под роспись или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании заявления родителей (законных представителей) личное дело обучающегося и /или документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.

7.2. завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

7.3. дисциплинарным взысканием.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Вопрос об исключении обучающегося из Школы рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с Уставом Школы в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно письменно информирует родителей (законных представителей) и вышестоящие организации об исключении обучающегося из Школы.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

7.4. В случае оставления Школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и вышестоящей организации.

Администрация Школы представляет в вышестоящую организацию следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

ходатайство (представление) администрации Школы об отчислении обучающегося;

психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления Школы.

Представленные документы Школой об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя Школы, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Школа принимает решение, направляет постановление в Школу.

Директор Школы издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.5. в связи со смертью обучающегося